

Stellenausschreibung

leitende Verwaltungsmitarbeiterin / leitender Verwaltungsmitarbeiter

Im Ev.-Luth. Kirchspiel Osterzgebirge ist die Stelle einer leitenden Verwaltungsmitarbeiterin / eines leitenden Verwaltungsmitarbeiters (m/w/d) zum 1.3.2024 in Teilzeit (55%) zu besetzen.

Zum Ev.-Luth. Kirchspiel Osterzgebirge zählen etwa 6.500 Kirchengemeindeglieder, 35 Mitarbeitende in neben- oder hauptamtlichen Anstellungsverhältnissen, wobei 6 Mitarbeitende im Gemeindeverwaltungsbereich tätig sind.

Ihre Arbeitsschwerpunkte:

- Organisation der Verwaltungsstruktur im Bereich Gemeinde
- Unterstützung der Pfarramtsleitung bei der Personalverwaltung
- Überwachung und Optimierung des Kirchspielhaushaltes
- Bearbeitung von Grundsteueranliegen
- Fortlaufende Büroorganisation der gemeinsamen zentralen Kirchengemeindeverwaltung mit Sicherstellung der termingerechten Bearbeitung aller Vorgänge durch die weiteren Mitarbeitenden in der Verwaltung
- Bürodienst mit allgemeinem Schriftverkehr
- Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an Kirchenvorstandssitzungen
- Unterstützung der Pfarramtsleitung sowie des Kirchenvorstandes

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung im mittleren kirchlichen Verwaltungsdienst, gleichwertiger kaufmännischer Abschluss (Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement) oder eine vergleichbare Qualifikation
- möglichst sehr gute Kenntnisse der landeskirchlichen Organisation und Verwaltungsstrukturen
- Grundlagen im Bereich Haushalts- / Rechnungswesen
- sehr gute Kenntnisse moderner Informationstechnik und Kommunikationsmittel (besonders MS-Office)
- hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit, Organisationsvermögen und Leitungskompetenz
- freundliches Auftreten, Diskretion und Verschwiegenheit
- hohes Maß an Lernbereitschaft sowie Flexibilität
- Zugehörigkeit zu einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD)

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines attraktiven Gleitzeitmodells
- die Möglichkeit der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Bezahlung gemäß Entgeltgruppe 6 der KDVO mit den üblichen Sozialleistungen (u.a. Jahressonderzahlung, Erhöhungsbetrag Kind, vermögenswirksame Leistungen) und kirchlicher Zusatzversorgung (EZVK)

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Insbesondere möchten wir auch schwerbehinderte Menschen fördern und bitten diese, sich bei entsprechender Eignung zu bewerben.

Weitere Auskunft erteilt Pfarrer David Keller, Tel. 035056 – 395010, E-Mail: david.keller@evlks.de.

Ihre vollständige und ausführliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum 31.1.2024 an den Kirchenvorstand des Ev.-Luth. Kirchspiels Osterzgebirge, Kirchplatz 12, 01744 Dippoldiswalde oder per E-Mail an ksp.osterzgebirge@evlks.de.